

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Onderwerp: Corona maart 2020

Permanente leden: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)
 (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (10)(2e) (secretaris)

Aanvullend: (10)(2e) vervangt in de week van 9 maart (10)(2e).

Kopie:

CMT (13 maart 2020, 15:00-16:30) (meest recente verslag bovenaan)

Aanwezig: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e),
 (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (10)(2e) (telefonisch, secretaris)

Toevoeging aan de agenda: aan het einde van de vergadering kort evalueren hoe het CMT tot nu toe functioneert.

Twee binnen gekomen stukken:

- Lijst MT RIVM
- Lijst met praktische vragen (via cmt-mailbox), aanvulling hierop via (10)(2e)
- Voorstel categorisering kritische processen

Beeld (aanvullend op de stukken)

(10)(2e) heeft al een groot deel van de hoofden gebeld over de kritische processen, zij snappen dat als we echt moeten kiezen dat er processen zijn die als minder kritisch kunnen worden bestempeld.

Er is meer duidelijkheid gewenst over wat er onder een kritisch proces wordt verstaan. En wat doen we met de niet echt kritische processen? Worden die prio2 of laten we die voorlopig zitten? Meer duidelijkheid hierin zal helpen bij het opstellen van de bedrijfscontinuïteitsplannen. Hiervoor leggen (10)(2e) er (10)(2e) een voorstel voor.

(10)(2e) geeft aan dat er veel praktische vragen binnen zijn gekomen. Over sommige van die vragen moet een besluit in het CMT genomen worden.

Het MT RIVM heeft een aantal punten/vragen ingestuurd, deze moeten besproken worden in dit CMT.

Er zijn veel vragen over mogelijkheden tot digitaal vergaderen/samenwerken. IV heeft al een tekst met antwoorden gemaakt. De vraag is vanuit wie we worden deze antwoorden gecommuniceerd, vanuit IV of vanuit het CMT?

(10)(2e) geeft aan dat niet al zijn afdelingshoofden in het MT RIVM zitten. Dit is omdat het MT RIVM bestaat uit centrumhoofden en stafhoofden. Afgesproken wordt dat (10)(2e) zorgt voor de communicatie naar de hoofden in zijn organisatie die niet in het MT zitten.

Ondanks dat het merendeel van de reacties die binnenkomen bij de IV organisatie zeer positief zijn, komen er ook ontevreden reacties. Zowel van klanten als RIVM medewerkers.

(10)(2e) geeft aan dat er ook financiële consequenties zitten aan alle middelen die nu (moeten) worden ingezet.

(10)(2e) geeft aan dat (10)(2g) gisteravond niet meer te bereiken was, en vandaag was er dus voltallig personeel aanwezig. Inmiddels is het assortiment aangepast, en het personeel terug geschaald.

Oordeel

Wat is een kritisch proces?

(10)(2e) schetst dat er een onderscheid gemaakt kan worden tussen de processen die voor de volksgezondheid en veiligheid van Nederland en bedrijfskritisch voor het RIVM en dat er een onderscheid gemaakt kan worden tussen processen die urgent en belangrijk zijn en processen die belangrijk zijn maar niet urgent.

Dit nemen (10)(2e) en (10)(2e) mee bij het verder werken aan de bedrijfscontinuïteitsplannen. Maandag komen ze met een nieuw overzicht.

Lijst met vragen die zijn binnen gekomen

De meerderheid van de vragen wordt ondervangen in een nadere instructie die (10)(2e) aan het opstellen is (o.a. over thuiswerken en online vergaderopties). Hierin zal niet ingegaan worden op afzonderlijke vragen en onderwerpen, maar zal een meer algemene lijn worden gecommuniceerd. Daarin wordt wederom verwezen naar de leidinggevendenden voor vragen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om vragen van medewerkers die bijvoorbeeld een speciale stoel of een speciaal beeldscherm hebben. Moeten/mogen zij op het RIVM werken of niet? De leidinggevende kan het beste inschatten wat de werkzaamheden zijn en hoe goed iemand thuis kan werken.

In de nadere instructie moet met name goed gecommuniceerd worden wanneer er thuis gewerkt moet worden: Het RIVM-werk moet worden voortgezet, als het daarvoor noodzakelijk is dat je naar het RIVM komt, dan kom je naar het RIVM.

Overige zaken zijn voor de leidinggevendenden om over te beslissen.

Voorlopig blijven alle gebouwen open.

Lijstje MT

De antwoorden moeten worden teruggekoppeld aan het MT RIVM.

Het MT RIVM is vanmiddag ook bij elkaar gekomen. Dat wordt vanaf nu elke week gedaan, zodat daar informatie opgehaald kan worden voor het CMT en zodat het MT weer geïnformeerd kan worden vanuit het CMT.

Vanuit het MT zijn op 13 maart een aantal vragen gesteld waar het CMT een antwoord op moet formuleren. Deze worden hieronder weergegeven met het antwoord van het CMT eronder:

Vraag 2: Graag 1 lijn trekken tav labwerkzaamheden, studies etc; DG: instructie is dat werkzaamheden moeten doorgaan (dus niets stoppen), waar dat thuis kan moet dat thuis, waar dat niet kan mag dat op het RIVM. Bij kritische processen bijvoorbeeld kritisch zijn met het verlenen van vakantieverlof.

De lab-werkzaamheden moeten doorgaan, dus als medewerkers daarvoor naar het lab moeten komen dan moeten ze komen (en wordt er dus niet thuis gewerkt).

Voor medewerkers die voor bedrijfskritische processen werken geldt dat de leidinggevende moet beslissen of iemand op vakantie kan.

Vraag 5: Back ups WUR?

Er zijn een aantal externe partijen die vragen of wij hun back-up kunnen zijn. Dit kan worden besloten door centrumhoofd of afdelingshoofd, met inachtneming van de instructies die eerder gegeven zijn (het mag niet ten koste gaan van de bedrijfscontinuïteit van het RIVM, tenzij anders de veiligheid en gezondheid van Nederland in het geding komen).

Vraag 6: Zijn er voldoende BHV-ers, moet dat nu niet centraal georganiseerd worden; zijn er voldoende gebouwhoofden aanwezig?

Volgende aanwezigheid van BHV'ers is voorlopig geborgd.

Naar aanleiding van vraag 8: de aanwezigheid van MT-leden en secretariaat wordt overgelaten aan de centrumhoofden.

Wie communiceert over thuiswerk faciliteiten

- Deel is alleen voor de leidinggevenden (bijv. over sollicitaties).
- Deel voor alle medewerkers, hieronder valt ook informatie vanuit IV. IV gaat niet zelf communiceren, dat gaat via CMT, maar vanuit de Corporate Communicatie mailbox. In deze communicatie wordt wel aangehaald dat het bericht vanuit het CMT komt.

Financiële consequenties

(10)(20) geeft het volgende aan (dit moet volgende week ook terug gekoppeld worden aan het MT RIVM):

- Extra kosten die we maken gerelateerd aan de instructies die we nu geven, moeten gewoon op conto van het RIVM komen (bijv. de kosten van het moeten afzeggen van een reis).
- Maar wat betreft laptops en telefoons e.d. moet wel onderscheid gemaakt worden voor wat echt nodig is voor de continuïteit en wat niet. Er moet in ieder geval goed geregistreerd worden omdat het voor de verantwoording belangrijk is dat we inzicht in hebben in welke

kosten gemaakt zijn. (10)(2b) maakt extra tijdschrijfnummer aan voor bedrijfscontinuïteit, naast het tijdschrijfnummer dat er als voor de extra werkzaamheden van medewerkers en kosten in verband met het coronavirus (alleen mensen die echt voor Corona werkzaam zijn, anderen werken voor de processen t.a.v. de bedrijfscontinuïteit van het RIVM).

Andere opmerkingen:

- BOB training op dinsdag 17 maart door laten gaan ivm inzet CMT leden over een langere periode.

Verslag

- Geen inhoudelijke opmerkingen op het verslag.
- Paginanummers toevoegen aan het verslag.

Sitrap

- Geen opmerkingen op de sitrap. Volgende keer duidelijk maken wat nieuwe tekst is.

Evaluatie van de CMT bijeenkomsten tot nu toe

- Er wordt te veel over details gepraat, dit kan meer neergelegd worden bij de individuele leden om af te handelen (/via de gewone lijn afgehandeld worden).
- Problemen moeten doorgezet worden naar achterban, er moet in het CMT over grote lijnen gesproken worden.
- Er kan meer orde in, bijvoorbeeld meer elkaar laten uitpraten.
- Ondersteuning/met z'n tweeën werken is prettig.
- Streven naar wat meer gestructureerd en meer rust.
- Iedereen voelt zich vrij om zich uit te spreken.
- Schroom niet om tegen te spreken.
- Probeer input te leveren vanuit rol en verantwoordelijkheid.

Het CMT wordt uitgebreid met (10)(2e).

CMT (12 maart 2020, 14.30-17.15)

Aanwezig: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e),
 (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (sloot later aan),
 (10)(2e), (10)(2e) (secretaris)

Vanmiddag heeft het kabinet aangekondigd dat de maatregelen die tot op heden enkel voor Noord-Brabant gelden, nu voor heel Nederland gelden. Een aantal van die maatregelen raakt ook het werken bij het RIVM.

Door de nieuw aangekondigde maatregelen van het kabinet en de consequenties voor het RIVM verliep de vergadering niet geheel via het BOB-proces. In plaats van die structuur volgt dit verslag de inhoudelijke punten van de agenda. Daar waar besluiten zijn genomen, wordt dit duidelijk aangegeven. Deze zijn ook in onderstaande besluitenlijst opgenomen.

Lijst met kritische processen / bedrijfscontinuïteitsplannen

De meeste centra hebben op tijd gehoor gegeven aan de oproep om een continuïteitsplan aan te leveren. Uit de plannen blijkt dat het grootste knelpunt het personeel is. Aantal, maar ook vooral opleiding (niet iedereen kan elke werkzaamheid doen). Bij sommige RIVM onderdelen is dat heel kwetsbaar. Nog lang niet alle plannen bevatten ook maatregelen om kwetsbaarheden op te vangen. Daarbij komt dat de achtervang van sommige processen (bijvoorbeeld ziekenhuizen) ook kwetsbaar is.

Een volgende stap moet dus zijn dat de centra de maatregelen gaan uitwerken. Wat kun je aan de kwetsbaarheden doen en wat heb je meer nodig om ervoor te zorgen dat kritische processen niet onderbroken worden? Daarbij moet onderscheid gemaakt worden tussen de werkzaamheden die thuis kunnen en werkzaamheden die op het RIVM moeten plaatsvinden.

Besluit: We koppelen dit terug naar de hoofden en vragen hen om een vernieuwde versie van het continuïteitsplan aan te leveren voor maandag 16 maart 12.00u. Als ze daar niet uitkomen kunnen ze hulp inroepen van hun gebruikelijke adviseurs bij P&O, FCC en/of IV of opschalen naar het CMT.

Het onderscheid tussen wat kritisch is voor de veiligheid en gezondheid in Nederland enerzijds en de bedrijfscontinuïteit van het RIVM anderzijds wordt door het CMT gemaakt. De ondersteuning van alle bedrijfskritische processen moet in orde zijn.

Van een aantal kritische processen is niet duidelijk is of ze echt kritisch zijn en zo ja of ze dan kritisch zijn voor de veiligheid en gezondheid in Nederland of voor de bedrijfscontinuïteit van het RIVM. (10)(2e) neemt met een aantal (centrum)hoofden waarbij deze processen spelen direct contact op om hierover meer duidelijkheid te krijgen.

Onderdelen die nu 'in het heetst van de strijd' zitten (bijv. infectieziektebestrijding) hebben nu moeite om tijd te nemen voor het maken van het continuïteitsplan. Zij kunnen ook ondersteuning krijgen van hun gebruikelijke adviseurs.

Besluit: BZK heeft gevraagd om het continuïteitsplan van het RIVM. Daar hebben we echter meer tijd voor nodig. (10)(2e) bespreekt dit ook met (10)(2e) (10)(2e) in het gesprek over compensatiemaatregelen (zie hieronder)

Besluit: Maandag 16 maart wordt besloten of er een operationeel team wordt ingericht waarin de centrumhoofden die te maken hebben met kritische processen (zoals de laboratoria) zitting hebben.

Vanuit IV:

- De leenlaptops zijn op. Er wordt uitgezocht of daar iets aan gedaan kan worden, maar de kans dat dat lukt is niet groot (er zijn al problemen met de leveranciers).
- Dit betekent dat een aantal mensen niet thuis kan werken (privé computers zijn niet altijd beschikbaar/moeten worden gedeeld, etc.).
→ Worden uitzendkrachten nog betaald als zij niet kunnen werken door deze omstandigheden? Hier moet nog over nagedacht worden.
- Er worden nog wel soft tokens uitgereikt. Zijn de instructies daarbij voldoende duidelijk?
- Er blijven mensen bij de SSC balie werken
- SIM en CIO office hebben voor nu geen problemen
 - o SIM medewerkers kunnen eventueel bijspringen voor Corona berekeningen die bij Clb gedaan worden mocht dat nodig zijn.
- (10)(2e) wil graag dat de (centrum)hoofden vast nadenken over welke werkzaamheden tijdelijk uitgesteld kunnen worden als de belasting door het thuis werken te groot wordt voor de capaciteit. Een alternatief is om afdelingen te laten rouleren in het gebruik van Campus op afstand. De belasting en belastbaarheid wordt constant gemonitord. Zodra de grens in beeld komt moet er geschrapt kunnen worden.
Besluit: er wordt aan de hoofden gevraagd om hier vast over na te denken.
- SSC heeft ook nog andere klanten dan het RIVM. Het kan zijn dat er zelfs een prioriteringsvraag ontstaat tussen alle klanten van SSC. Het is goed om dat op het netvlies te houden.

Vanuit FCC:

- Moeten sollicitatiegesprekken afgezegd worden? Dat kan op lange termijn voor capaciteitsproblemen zorgen.
- Leveranciers van het RIVM worden allemaal nagelopen: hoe zien zij hun dienstverlening aan het RIVM in het licht van deze ontwikkelingen?

Werkinstructies

Besluit: Na het aankondigen van de nieuwe maatregelen door het kabinet wil het CMT gelijk een bericht naar de medewerkers sturen dat zij zoveel mogelijk thuis werken. De werkinstructies voor korte termijn zijn een vertaling van wat in de persconferentie is gezegd naar de situatie van het RIVM.

In de mail worden in ieder geval de volgende punten opgenomen:

- Thuis werken is niet vrijblijvend. Activiteiten die vitaal zijn voor veiligheid en gezondheid van Nederland of voor de bedrijfscontinuïteit van RIVM en die persé op het RIVM moeten plaatsvinden, kunnen hier nog steeds plaatsvinden.
- Als je twijfelt of jouw aanwezigheid op het RIVM noodzakelijk is, overleg dan met je leidinggevende. Als je leidinggevende twijfelt, schaal dan verder op naar het CMT.
- Het uitgangspunt is: we gaan gewoon door met ons werk, maar dan vanuit huis.

Compensatieregeling

Er wordt aan gewerkt, er is echter nog geen besluit vanuit VWS.

Besluit: Er zijn bij het RIVM medewerkers die momenteel veel en steeds overuren maken. (10)(2e) is blij dat (10)(2e) er hard aan werkt, maar hij gaat nu de compensatieregeling bij het RIVM in gang zetten omdat het anders problemen kan veroorzaken voor de bedrijfscontinuïteit van het RIVM. (10)(2e) neemt daar verantwoordelijkheid voor en gaat dit in gesprek met (10)(2e) (op 13 maart) mededelen.

Volgende vergaderingen

Besluit: Het CMT vergadert elke dag om 15 uur. Het CMT is een bedrijfskritisch proces en de vergaderingen vinden daarom zoveel mogelijk plaats op het RIVM. In het weekend wordt er telefonisch vergaderd, tenzij er iets belangrijks gebeurt.

Besluit: Omdat het gaat om een kritisch proces moeten deelnemers aan het CMT bij eerste klachten óf inbellen in plaats van fysiek aanwezig zijn óf hun vervanging sturen.

Besluit: De verslagen worden ook opgeslagen in een vertrouwelijke map van de DR

Besluit: De verslagen zullen in print beschikbaar worden gemaakt aan het begin van elke CMT vergadering

CMT (10 maart 2020, 14.30-15.30)

Aanwezig: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)
 (10)(2e) (vervangt (10)(2e)), (10)(2e) (voorzitter), (10)(2e) (secretaris)

Beeld

Voor de bedrijfscontinuïteit van het RIVM wordt onderscheid gemaakt tussen processen die kritisch zijn voor het algemeen en publiek belang in Nederland en de processen die voor het RIVM zelf kritisch zijn. Hierbij moet ook onderscheid gemaakt worden tussen directe en indirecte processen.

Aanvullende op de kritische processen die eerder in beeld zijn gebracht tijdens de stikstofcrisis, zijn er ook processen die kritisch zijn voor de aanpak rondom Corona, o.a. lab, communicatie en LCI (coördinatie van de bestrijding) en EPI (epidemiologisch onderzoek). Deze lijst moet aangevuld worden en de continuïteitsplannen voor deze processen moeten opgesteld worden. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft gevraagd om een inventarisatie van de plannen wat betreft bedrijfscontinuïteit en heeft hiervoor een richtlijn opgesteld.

Interne communicatie is van belang. Via welk kanaal wordt er wat gecommuniceerd?

Het personeel heeft vragen over het Coronavirus. In eerste instantie kunnen zij die aan hun leidinggevende stellen. Een volgend kanaal is UBR.

Oordeel

Het is van belang dat het CMT inzicht heeft in wat de kritische processen zijn en wat voor plannen er al liggen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen. Hierbij moet ook de lange termijn in ogenschouw worden genomen. Dit wordt uitgevraagd bij de centrum- en stafhoofden en hoofd DVP.

De interne communicatie gaat via Insite, tenzij het gaat om instructies voor het personeel, deze worden altijd via email gecommuniceerd.

Er is een Corona tijdschrijfnummer, daarop kunnen voorlopig alle activiteiten m.b.t. het virus op geschreven worden. Dit geeft inzicht in hoeveel werk het RIVM aan het Corona virus gehad heeft, dat kan ook van belang zijn in communicatie naar VWS.

Belangrijk is dat we ons houden aan onze eigen richtlijnen en daar zuiver over communiceren. Uitzonderingen daarop zijn mogelijk als ze raken aan het belang van de veiligheid en gezondheid in Nederland.

Er zijn instructies nodig over de mogelijkheden m.b.t. personeel (bijv. verloven intrekken, verplicht thuiswerken, hogere schalen overwerk door laten betalen, etc.). Het is van belang dat managers op de hoogte zijn wat er al kan en wat er nog mogelijk gaat worden. Managers beslissen dan zelf wat er nodig is.

We kunnen aansluiten bij het bedrijfscontinuïteitsplan van BZK. We kunnen ook informatie halen uit het plan uit 2008/2009 over de uitbraak van een grieppandemie.

Maatregelen en een aanpak is nodig t.a.v.

- Kritische processen (publiek belang) – hoogste prioriteit
- Kritische processen (bedrijfsbelang)
- Processen waarvoor we indirect een bijdrage aan leveren
- Instructies t.a.v. gevolgen van de algemene maatregelen t.a.v. het coronavirus voor het werk (thuiswerken, werkbezoeken, deelnemen aan bijeenkomsten, vermijden risico's)
- Interne communicatie

Besluiten en acties:

Zie actiepunten- en besluitenlijst (deze worden allemaal onderaan in een tabel toegevoegd)

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
1*	Email versturen aan centrum- en stafhoofden en hoofd DVP om te inventariseren welke kritische processen er zijn en welke plannen voor bedrijfscontinuïteit er al liggen	(10)(2e)	10-03-2020	Afgerond op 10-03-2020
2	Whatsapp groep maken	(10)(2e)	10-03-2020	Afgerond op 10-03-2020
3	Vervolg overleg plannen: 12 - 03 - 2020, 15.30u	(10)(2e)	10-03-2020	Afgerond op 10-03-2020
4	Vervolg overleggen in de komende week plannen (vanaf maandag 16 maart iedere dag)	(10)(2e)	12-03-2020	Afgerond op 13-03-2020
5	DR Nota over Corona doorsturen aan alle CMT leden en hun vervangers	(10)(2e)	11 -03- 2020	Afgerond op 12.03.2020
6	Mail opstellen en sturen naar medewerkers (zie punt 3 besluitenlijst).	(10)(2e)	11 - 03 - 2020	Afgerond op 11 - 03 - 2020
7	Altijd een aantal uitgeprinte versies van het verslag meenemen	Secretaris	Doorlopend	
8	Verslag van de CMT Corona ook opslaan in de vertrouwelijke map van de DR	Secretaris	Doorlopend	
9	Email naar RIVM medewerkers met werkinstructies	(10)(2e)	12-03-2020	Afgerond op 12-03-2020
10	Email naar hoofden over nieuwe versie bedrijfscontinuïteitsplannen	(10)(2e)	12-03-2020	Afgerond op 12-03-2020
11	Teleconferentie via KPN regelen voor CMT voor zaterdag 14 maart en zondag 15 maart (beide om 15u)	(10)(2e)	13-03-2020	Afgerond op 13-03-2020
12	Hoe zit het met doorbetalen uitzendkrachten als zij hun werk niet meer kunnen doen?	(10)(2e)	16-03-2020	Openstaand
13	(10)(2e) heemt contact op met een aantal (centrum)hoofden waarbij processen spelen waarvan niet duidelijk (genoeg) is of ze inderdaad kritisch zijn.	(10)(2e)	13-03-2020	Afgerond 13-03-2020
14	(10)(2e) maken een nieuw overzicht van de	(10)(2e)	16-03-2020	Openstaand

	bedrijfscontinuïteitsplannen.			
15	Nadere instructie van leidinggevend en personeel m.b.t. thuiswerken en de gevolgen daarvan	(10)(2e)	13-03-2020	Openstaand
16	Terugkoppeling aan H-BDR over punten MT RIVM zoals besproken door CMT	(10)(2e)	16-03-2020	Openstaand
17	Extra tijdschrijfnummer aanmaken voor kosten en werkzaamheden ihkv bedrijfscontinuïteit	(10)(2e)	16-03-2020	Openstaand

*Maak regel groen als actiepunt is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona

Gestart op 10 - 03 - 2020

Nr	Besluit	Datum
01	Interne communicatie gaat via Insite, tenzij het gaat om instructies voor het personeel, deze worden altijd gedeeld via email.	10-03-2020
02	Er wordt onder de centrum- en stafhoofden en hoofd DVP geïnventariseerd welke kritische bedrijfsprocessen er zijn (in aanvulling op de al bestaande lijst vanuit het vorige CMT) en welke plannen voor bedrijfscontinuïteit er al liggen.	10-03-2020
03	Er wordt een mail gestuurd naar alle medewerkers over de inrichting van het CMT. In deze mail wordt ook nog eens waardering uitgesproken.	10-03-2020
04	Het CMT komt vanaf maandag 16 maart dagelijks bij elkaar voor een update. Hierbij is inbellen mogelijk. Als inbellen niet lukt, dient er een vervanger te komen.	10-03-2020
05	De CMT agenda bevat in ieder geval steeds de volgende onderwerpen: Lijst met kritische processen Bedrijfscontinuïteitsplannen Werkinstructies Compensatiemaatregelen Communicatie	10-03-2020
06	Na elke CMT bijeenkomst moet er een SITRAP gemaakt worden. Als er dagelijks overlegd wordt kan dit ook door een eerder gemaakte SITRAP te updaten.	10-03-2020
07	Het CMT vergadert elke dag om 15 uur. Het CMT is een bedrijfskritisch proces en de vergaderingen vinden daarom zoveel mogelijk plaats op	12-03-2020

	het RIVM. In het weekend wordt er telefonisch vergaderd, tenzij er iets belangrijks gebeurt.	
08	Omdat het CMT een kritisch proces is moeten deelnemers aan het CMT bij eerste klachten óf inbellen in plaats van fysiek aanwezig zijn óf hun vervanging sturen.	12-03-2020
09	Er zijn bij het RIVM medewerkers die momenteel veel en steeds overuren maken. De compensatieregeling bij het RIVM wordt nu in gang gezet (10)(2e) neemt daar verantwoordelijkheid voor en gaat dit in gesprek met (10)(2e) op 13 maart) mededelen.	12-03-2020
10	BZK heeft gevraagd om het continuïteitsplan van het RIVM. Daar hebben we echter meer tijd voor nodig (10)(2e) bespreekt dit ook met (10)(2e) in het gesprek over compensatiemaatregelen.	12-03-2020
11	De hoofden moeten een nieuwe versie van het continuïteitsplan aan leveren voor maandag 16 maart 12.00u.	12-03-2020
12	Ook wordt aan de (centrum)hoofden gevraagd vast na te denken over welke werkzaamheden tijdelijk uitgesteld kunnen worden als de belasting door het thuis werken te groot wordt voor de capaciteit.	12-03-2020
13	Maandag 16 maart wordt besloten of er een operationeel team wordt ingericht waarin de centrumhoofden die te maken hebben met kritische processen zitting hebben.	12-03-2020
14	Er wordt een mail naar alle medewerkers gestuurd waarin werkinstructies worden gegeven volgens de nieuwste maatregelen van het kabinet.	12-03-2020
15	Voorlopig blijven alle gebouwen open	13-03-2020
16	Extra kosten die we maken gerelateerd aan de instructies die CMT heeft gegeven, moeten gewoon op conto van het RIVM komen.	13-03-2020
17	(10)(2e) wordt toegevoegd aan het CMT	13-03-2020